

**INSTRUCCIÓN Nº 6 / 2005**

**DE: DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

**A: ORGANIZACIONES DE SERVICIOS  
(DIRECCIONES DE RECURSOS  
HUMANOS)**

**ASUNTO: EXENCIONES DE ACREDITACIÓN DE PERFILES  
LINGÜÍSTICOS**

El pasado 18 de marzo se publicó el Decreto 67/2003, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, que establece en el artículo 29 los casos de exención de la acreditación de perfiles. En cumplimiento de lo previsto en el mencionado Decreto, el 27 de mayo de 2005 se ha aprobado el Plan de Euskera de Osakidetza, que establece, entre otros aspectos, las plazas a las que se asigna fecha de preceptividad, al objeto de poder alcanzar los objetivos fijados en el Plan de Euskera.

Ha de unirse a lo anterior el hecho de que se ha procedido a la publicación del Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los Puestos Funcionales del Ente Público de Derecho Privado Osakidetza-Servicio vasco de salud, estableciéndose en el artículo 10 del dicho Decreto que cada organización de servicios deberá aprobar, mediante Resolución del respectivo Director Gerente, su propia plantilla funcional.

Asimismo, el artículo 29 del decreto 67/2003, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, señala expresamente diversas circunstancias conforme a las cuales se podrá declarar la exención en el cumplimiento del régimen general de preceptividad de los perfiles lingüísticos de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Al objeto de establecer el procedimiento adecuado respecto de la declaración de exención en el cumplimiento de los perfiles lingüísticos por parte del personal fijo de Osakidetza-Servicio vasco de salud, y de conformidad con la normativa de aplicación a dicha circunstancia, se dicta la presente

## **INSTRUCCIÓN**

### **I-. Ámbito de aplicación**

La presente convocatoria para la exención de la acreditación de perfiles lingüísticos está destinada a los trabajadores fijos del Ente Público Osakidetza - Servicio vasco de salud.

### **II-. Supuestos de exención**

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 29 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, conforme a la presente Instrucción, se tramitarán los respectivos expedientes de exención relativos a los siguientes supuestos:

- Tener cumplida la edad de 45 años para el 27 de mayo de 2005.

- No haber alcanzado un nivel de estudios de Graduado de Educación Secundaria o equivalente.
- Tener carencia manifiesta y contrastada de las destrezas aptitudinales necesarias para el proceso de aprendizaje de idiomas mediante los programas actualmente en vigor de formación y capacitación lingüística de adultos.
- Estar afectado por minusvalía física o psíquica que imposibilite o dificulte el aprendizaje de idiomas mediante programas actualmente vigentes.

### **III-. Solicitud de exención y presentación de documentación acreditativa**

Los trabajadores deberán cumplimentar un impreso de solicitud de exención (anexo II), que les será facilitado en las Direcciones de Recursos Humanos de sus respectivas organizaciones de servicios. Asimismo, en el momento de la solicitud deberán presentar los siguientes documentos.

- Para la exención por edad:
  - Fotocopia compulsada de documento oficial acreditativo de la fecha de nacimiento. La compulsada podrá realizarse en las Direcciones de Recursos Humanos en el momento de la entrega de la documentación.
- Para la exención por nivel de estudios:

- Declaración jurada del interesado, según el modelo del anexo III, respecto a no haber realizado estudios cuyo nivel alcance o supere el de Graduado de Educación Secundaria o equivalente (Bachillerato elemental o Educación General Básica).
  
- Para la exención por carencia de destreza para el aprendizaje de idiomas:
  - Documentación acreditativa del desarrollo del proceso de capacitación lingüística del empleado, con indicación del número de horas lectivas y resultado del proceso, emitida por Administración Pública competente en la enseñanza de idiomas.
  
  - Cuando el expediente se tramite a instancia del interesado, declaración jurada relativa a las titulaciones oficiales de conocimiento de cualquier idioma que ostente.
  
- Para la exención por minusvalía:
  - Certificación de la minusvalía de que se trate, emitida por el órgano correspondiente de la entidad competente, con expresión de la graduación y, si es posible, de su incidencia en el estudio de idiomas.
  
  - Informe de HABA, en el caso de que la persona haya asistido a clases de euskera en algún euskaltegi.

#### **IV-. Plazo de presentación**

Los trabajadores podrán presentar las solicitudes en cualquier momento a partir del 2 de enero de 2006, y la posibilidad de solicitar la exención tendrá carácter permanente.

#### **V-. Tramitación de las solicitudes**

La exención en el cumplimiento de los perfiles lingüísticos se declarará previa instrucción de expediente administrativo contradictorio, que se iniciará por Osakidetza-Servicio vasco de salud, bien de oficio, bien a propuesta de las organizaciones de servicios o por haberlo solicitado el/la interesado/a.

Las direcciones de Recursos Humanos de las organizaciones de servicios compulsarán las copias de los documentos presentados y cumplimentarán los datos relativos a las solicitudes en el soporte electrónico que al efecto se va a remitir desde esta Dirección de la División de Recursos Humanos. Asimismo, enviarán las copias compulsadas de los documentos presentados, los certificados originales, los originales de los impresos de solicitud, un oficio con la relación nominal de las solicitudes presentadas y el archivo electrónico con los datos requeridos a la Dirección de la División de Recursos Humanos de Osakidetza. Esta remisión se llevará a cabo dentro de los diez primeros días naturales que sigan al de la presentación de la solicitud por el interesado.

## **VI-. Resoluciones de exención**

Una vez realizados los procedimientos establecidos en los artículos 31 y 32 del Decreto 67/2003, Osakidetza emitirá la Resolución que resulte pertinente en cada caso y será notificada al interesado.

En el caso de que resulte desestimada la exención solicitada, los interesados podrán recurrir la desestimación según lo dispuesto en el capítulo II del Título VII de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## **VII-. Traslado de la exención de trabajadores exentos**

Las exenciones en el cumplimiento de los perfiles lingüísticos tendrán validez únicamente en relación con el puesto que se ocupe en el momento de la resolución del expediente.

El personal declarado exento podrá participar en las convocatorias de provisión que, con posterioridad, se celebren, así como ocupar aquellos destinos que no tengan fecha de preceptividad vencida.

Los trabajadores exentos que, conforme a las circunstancias anteriores obtengan un nuevo destino, deberán solicitar ante la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud el mantenimiento de su condición de exento (Anexo I), debiendo cumplimentar dicha solicitud en el plazo de un mes desde la fecha de toma de posesión en el nuevo destino.

Examinada la solicitud, la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud notificará al/la trabajador/a el mantenimiento de su condición de exento en relación con el nuevo destino obtenido. En el caso de que dicha solicitud de mantenimiento de la condición de exento/a se resolviera de manera desestimatoria, la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud emitirá la correspondiente Resolución, la cual podrá ser, en su caso, impugnada a través del correspondiente Recurso de Alzada.

### **VIII-. Publicidad de la convocatoria**

Las Direcciones de Recursos Humanos de las organizaciones de servicios darán publicidad a la presente convocatoria en los tablones de anuncios disponibles y por cualquier otro medio que estimen oportuno.

Asimismo, darán publicidad a los supuestos de exención recogidos en esta convocatoria, mediante la lista adjunta a esta Instrucción (anexo I).

Vitoria-Gasteiz, a 17 de noviembre de 2005

EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Fdo.: José Andrés Blasco Altuna

**HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK ESGIAZTATZETIK SALBUESTEKO KAUSAK**  
SUPUESTOS DE EXENCIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE PERFILES LINGÜÍSTICOS

• **45 urtetik gorakoa izatea (2005eko maiatzaren 27rako):**

- Aurkeztu beharreko dokumentuak:
  - Adina egiaztatzeko edozein agiri ofizial.

• **Lortutako ikasketa maila Bigarren Hezkuntzako Graduatua baino baxuagokoa izatea:**

- Aurkeztu beharreko dokumentuak:
  - Interesatuak egindako zinpeko aitortpena, adieraziz ez duela Bigarren Hezkuntzako Graduatua lortu (Oinarrizko Batxilerra edo Oinarrizko Heziketa Orokorra)

• **Hizkuntzak ikasteko gaitasun falta agerikoa eta egiaztatua izatea:**

- Aurkeztu beharreko dokumentuak:
  - Langileak hizkuntza ikasteko burututako prozesua egiaztatzen duen dokumentua, hizkuntzen irakaskuntzan eskuduna den Administrazio Publiko batek emana.
  - Espedientea interesatuak eskatuta izapidetzen denean, interesatuak berak zinpetko aitortpena aurkeztu beharko du edozein hizkuntzatan lortutako ezagutza-maila adierazten duen titulu ofizialei buruz.

• **Minusbaliatasun fisiko edo psikikoa, hizkuntzak ikasteko eragozpenak edo ezintasunak dakartzana:**

- Aurkeztu beharreko dokumentuak:
  - dagokion erakundearen arlo horretaz arduratzen den organoak egindako egiaztapena, minusbaliotasuna zein den adierazita eta, orobat, minusbaliotasunaren maila; ahal izanez gero, baita hizkuntza ikasteko duen eragina ere.
  - HABEren txostena, baldin eta langileak inoiz euskarako eskolak euskaltegiren batean hartu baditu.

• **Superar los 45 años (para el 27 de mayo del 2005):**

- Documentos a presentar:
  - Documento oficial acreditativo de la fecha de nacimiento.

• **Nivel de estudios inferior al Graduado de Educación Secundaria:**

- Documentos a presentar:
  - Declaración jurada de no haber realizado estudios de Graduado de Educación Secundaria (Bachillerato elemental o Educación General Básica.)

• **Incapacidad contrastada para el aprendizaje de idiomas:**

- Documentos a presentar:
  - Documentación acreditativa del desarrollo del proceso de capacitación lingüística del empleado, emitida por Administración Pública competente en la enseñanza de idiomas.
  - Cuando el expediente se tramite a instancia del interesado, declaración jurada relativa a las titulaciones oficiales de conocimiento de cualquier idioma que ostente.

• **Por minusvalía física o psíquica que impida o dificulte el aprendizaje de euskera:**

- Documentos a presentar:
  - Certificación de la minusvalía, emitida por el órgano correspondiente de la entidad competente, con expresión de la graduación. y, si es posible, de su incidencia en el estudio de idiomas.
  - Informe de HABE, en el caso de que la persona haya asistido a clases de euskera en algún euskaltegi.



**HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK EGIAZTATZEAZ  
SALBUESTEKO ESKABIDEA**  
SOLICITUD DE EXENCIÓN DE ACREDITACIÓN DE PERFILES  
LINGÜÍSTICOS

**1 NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES**

<b>Izen-abizenak:</b> Nombre y apellidos:	
<b>Jaioteguna /</b> Fecha de nacimiento:	<b>ENA / DNI:</b>
<b>Tel.:</b>	<b>Helbidea:</b> Dirección:
<b>PK. / CP:</b>	<b>Bizilekua /</b> Localidad de residencia:

**2 LANPOSTUARI BURUZKO DATUAK / DATOS LABORALES**

<b>Zerbitzu-erakundea:</b> Organización de servicios:		
<b>Zentroa:</b>	<b>Telefonoa:</b>	<b>e-mail:</b>
<b>Zerbitzu edo unitatea:</b> Servicio o unidad:		
<b>Kategoria:</b>	<b>HE/PL:</b>	<b>Derrigortasun data:</b> Fecha de preceptividad:

**3 AURKEZTUTAKO DOKUMENTUAK / DOCUMENTOS PRESENTADOS**

<b><u>MARKATU DAGOKIONA / MARQUE EL QUE PROCEDA</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Adina egiaztatzeko agiri ofiziala /</b> Documento acreditativo de la edad:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ENA /DNI</b> <input type="checkbox"/></li><li>- <b>Gidatzeko karneta /</b> Carnet de conducir <input type="checkbox"/></li><li>- <b>Pasaportea /</b> Pasaporte <input type="checkbox"/></li><li>- <b>Jaiotze-agiria /</b> Partida de nacimiento <input type="checkbox"/></li><li>- <b>Beste bat /</b> Otro <input type="checkbox"/></li></ul></li> <li>• <b>Zinpeko aitortpena: Ikasketa maila</b> Declaración jurada: Nivel de estudios <input type="checkbox"/></li><li>• <b>Ikasketa prozezuaren agiria</b> Certificación del proceso de aprendizaje <input type="checkbox"/></li><li>• <b>Zinpeko aitortpena, hizkuntzen titulo ofizialei buruz</b> Declaración jurada sobre titulaciones oficiales de idiomas <input type="checkbox"/></li><li>• <b>Minusbaliotasunaren egiaztagiria /</b> Certificación de minusvalía <input type="checkbox"/></li><li>• <b>HABEren txostena /</b> Informe de HABE <input type="checkbox"/></li></ul>

**Data /** Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Eskatzailearen sinadura:**  
Firma del solicitante:

**Eskatzailearen oharrak /** Observaciones del solicitante:

**ZINPEKO AITORPENA, ADIERAZTEKO INTERESATUAKEZ DUELA LORTU**


<b>ZINPEKO AITORPENA, INTERESATUAREN HIZKUNTZA-TITULU EDO AGIRIA OFIZIALEI BURUZ</b>	<b>DECLARACIÓN JURADA SOBRE POSESIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS OFICIALES DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS</b>
<b>AITORPEN-EGILEAREN DATUAK</b> DATOS DEL DECLARANTE	
<b>Izen-deiturak /</b> Nombres y apellidos:	
<b>ENA / DNI:</b>	
<b>Ohiko helbidea /</b> Domicilio habitual:	
- <b>Kalea, zenbakia, solairua /</b> Calle, número, piso:	
- <b>Udalerrria /</b> Municipio:	
- <b>Lurraldea edo probintzia /</b> Territorio o provincia:	
<b>ZINPEKO AITORPENA</b>  <b>Aitortzen dut</b>  <input type="checkbox"/> <b>ez daukadala hizkuntza-ezagutzaren gaineko titulu edo agiri ofizialik.</b>  <input type="checkbox"/> <b>badauzkadala hizkuntza-ezagutzaren gaineko titulu edo agiri ofizialak, eta haien kopiak honekin batera ematen ditut.</b>	<b>DECLARACIÓN JURADA</b>  <b>Declaro</b>  <input type="checkbox"/> que no estoy en posesión de títulos o certificados de conocimiento de lenguas.  <input type="checkbox"/> que estoy en posesión de los títulos o certificados de conocimiento de lenguas cuya copia adjunto.
<b>Data / Fecha:</b> ____ / ____ / ____	
<b>Aitor-egilearen izenpea</b> Firma del declarante	