

INSTRUCCIONES PARA INSCRIPCIÓN ELECTRONICA – CONCURSO DE TRASLADOS ABIERTO Y PERMANENTE:

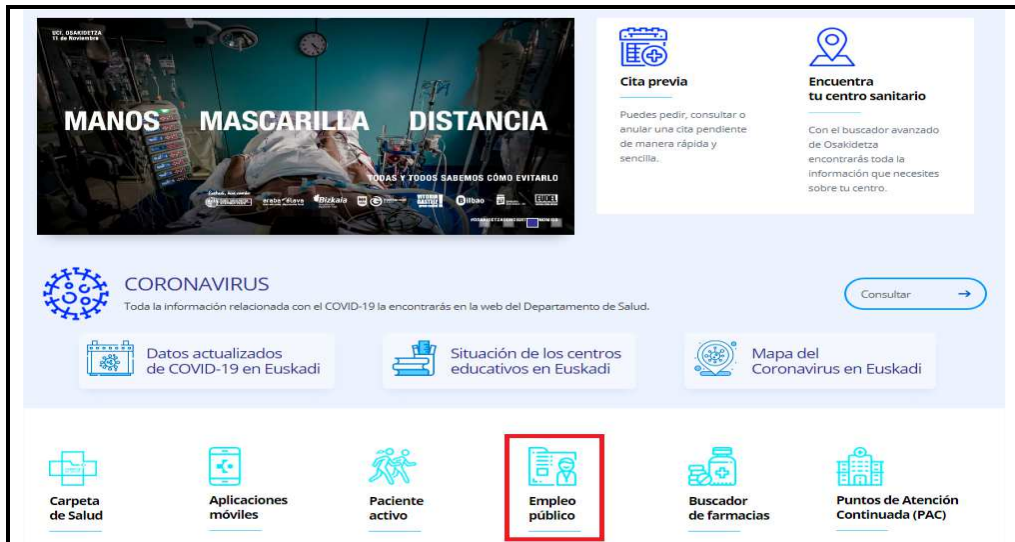
(1) Acceda a la web de Osakidetza tecleando en su navegador: <https://www.osakidetza.euskadi.eus>



(2) Elija la versión idiomática “ES” si desea acceder a la página en castellano.



(3) Pinche en “Empleo público”.



(4) Pinche en “Concurso de traslados” → “Accede a la aplicación”



(5) Elija la versión idiomática “ES” si desea acceder a la página en castellano.



(6) Identifíquese pinchando en “Acceso”.



(7a) Si es personal de Osakidetza, podrá acceder intruduciendo su DNI/NIE y su Clave de Acceso a los sistemas de información de Osakidetza.



(7b) Si no es personal de Osakidetza, o es personal de Osakidetza, pero no recuerda su Clave de Acceso a los sistemas de información de Osakidetza, puede acceder mediante cualquiera de los medios de indentificación electrónicos disponibles.



(8) Pinche en la convocatoria en la que quiera realizar su solicitud. Por ejemplo, en la convocatoria de Fac. Esp. Médico de Familia EAP.

Convocatorias en las que se puede inscribir

Proceso Convocatoria Fecha inicio

Proceso	Convocatoria	Plazo	Tipo plazo	Fecha inicio	Fecha fin
CTAP	ENFERMERO/A		NORMAL	13/01/2020 09:00	-
CTAP	FAC. ESP. MÉDICO/A DE FAMILIA EAP		NORMAL	13/01/2020 09:00	-
CTAP	TÉCNICO/A DE LABORATORIO		NORMAL	13/01/2020 09:00	-
CTAP	FAC. ESP. MÉDICO/A PEDIATRÍA EAP		NORMAL	13/01/2020 09:00	-

1

(9) Pinche en “Datos personales / Datos notificación / Situación administrativa” y rellene todos los datos que le requiera dicho formulario, y guarde los datos.

Procedimiento General


Inscripción

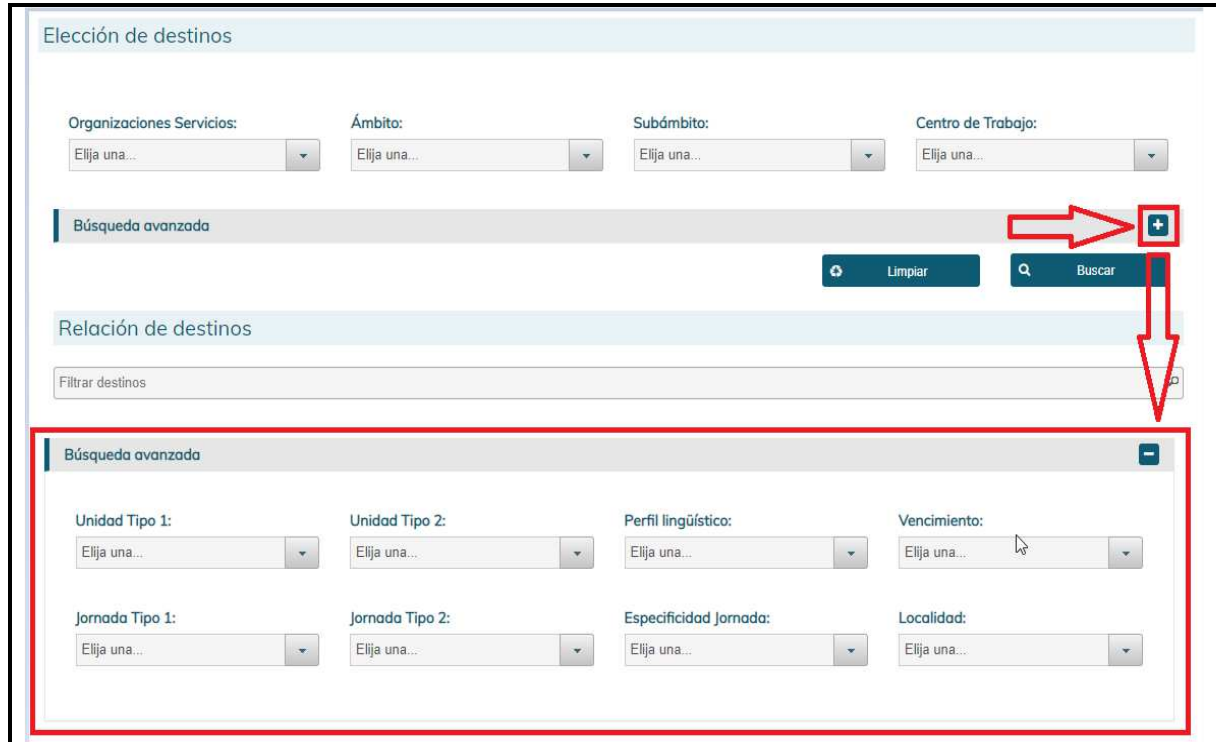
(10) Pinche en “Elección de destinos” y seleccione los destinos a los que desee optar por orden de preferencia, y guarde la selección.

Procedimiento General



Inscripción Progreso:

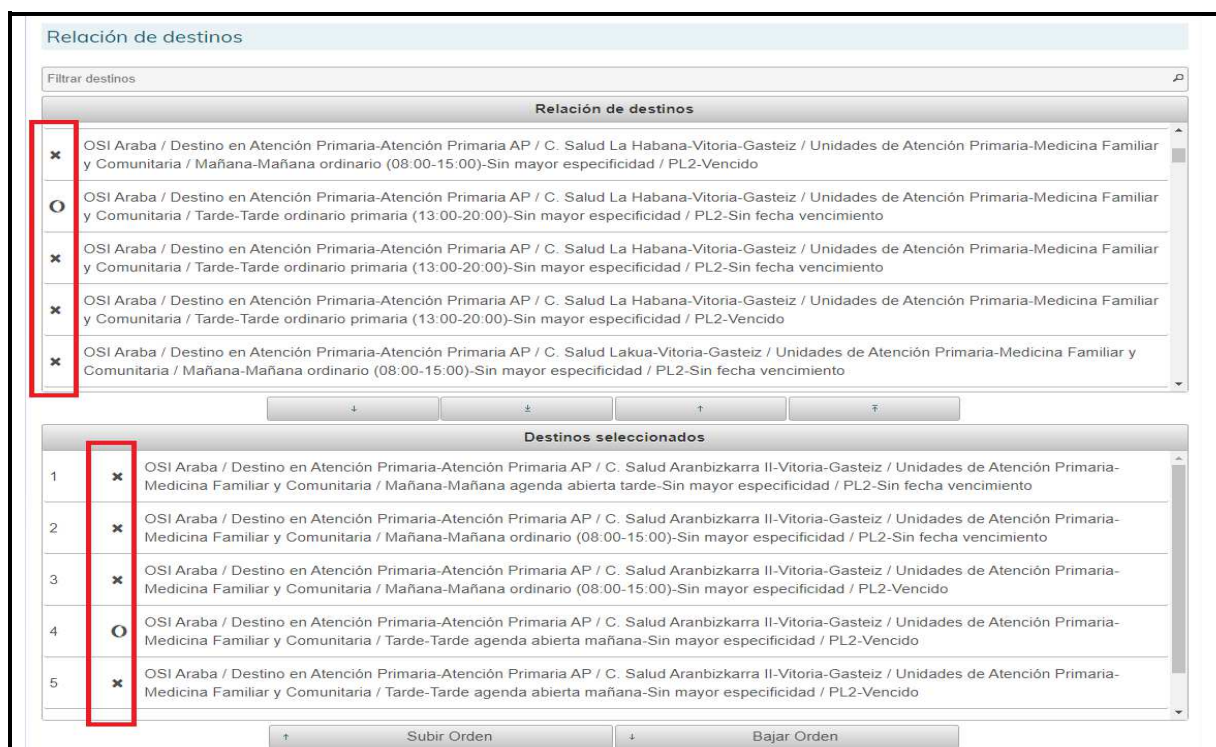
Revise los méritos, registre los que no constan y aporte la documentación

Para elegir los destinos podrá ayudarse de diferentes filtros. Pinche en el botón  para desplegar los filtros avanzados.



The screenshot shows the 'Elección de destinos' (Destination Selection) interface. At the top, there are four dropdown menus for 'Organizaciones Servicios', 'Ámbito', 'Subámbito', and 'Centro de Trabajo'. Below these is a 'Búsqueda avanzada' (Advanced Search) bar with a '+' icon, a 'Limpiar' (Clear) button, and a 'Buscar' (Search) button. A red box highlights the '+' icon, with a red arrow pointing to the expanded advanced search section below. This section contains eight more dropdown filters: 'Unidad Tipo 1', 'Unidad Tipo 2', 'Perfil lingüístico', 'Vencimiento', 'Jornada Tipo 1', 'Jornada Tipo 2', 'Especificidad Jornada', and 'Localidad'. A red box also highlights the entire advanced search section.

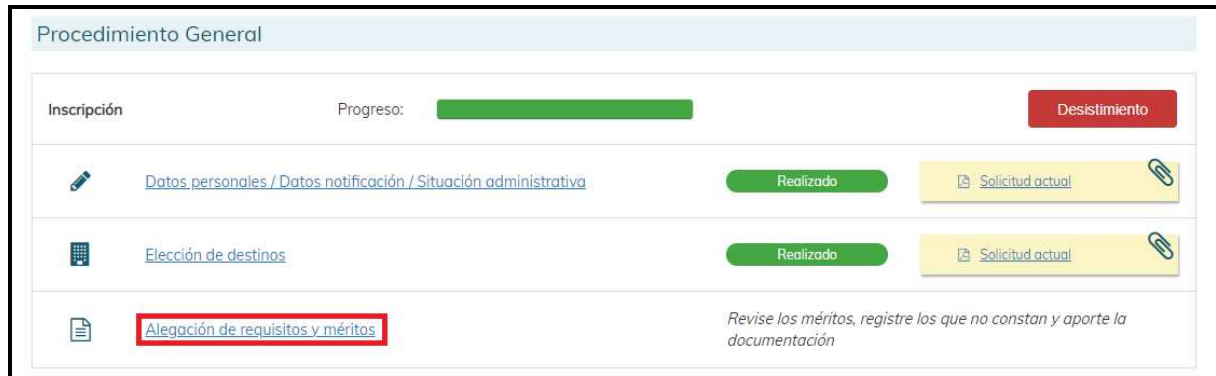
En el ciclo de implantación, observará un símbolo en los destinos que determina si están incluidos  o no  en el mismo.



The screenshot shows the 'Relación de destinos' (Destination Relationship) table. It has a search bar at the top and a list of destinations. Each row in the list starts with a symbol: a circle with a dot (○) for included destinations and a circle with an 'x' (⊗) for excluded destinations. A red box highlights the first two rows, showing the symbols. Below the list is a 'Destinos seleccionados' (Selected Destinations) section, which is currently empty. At the bottom, there are 'Subir Orden' (Sort Up) and 'Bajar Orden' (Sort Down) buttons.






Relación de destinos	
Filtrar destinos	
⊗	OSI Araba / Destino en Atención Primaria-Atención Primaria AP / C. Salud La Habana-Vitoria-Gasteiz / Unidades de Atención Primaria-Medicina Familiar y Comunitaria / Mañana-Mañana ordinario (08:00-15:00)-Sin mayor especificidad / PL2-Vencido
○	OSI Araba / Destino en Atención Primaria-Atención Primaria AP / C. Salud La Habana-Vitoria-Gasteiz / Unidades de Atención Primaria-Medicina Familiar y Comunitaria / Tarde-Tarde ordinario primaria (13:00-20:00)-Sin mayor especificidad / PL2-Sin fecha vencimiento
⊗	OSI Araba / Destino en Atención Primaria-Atención Primaria AP / C. Salud La Habana-Vitoria-Gasteiz / Unidades de Atención Primaria-Medicina Familiar y Comunitaria / Tarde-Tarde ordinario primaria (13:00-20:00)-Sin mayor especificidad / PL2-Sin fecha vencimiento
⊗	OSI Araba / Destino en Atención Primaria-Atención Primaria AP / C. Salud La Habana-Vitoria-Gasteiz / Unidades de Atención Primaria-Medicina Familiar y Comunitaria / Tarde-Tarde ordinario primaria (13:00-20:00)-Sin mayor especificidad / PL2-Vencido
⊗	OSI Araba / Destino en Atención Primaria-Atención Primaria AP / C. Salud Lakua-Vitoria-Gasteiz / Unidades de Atención Primaria-Medicina Familiar y Comunitaria / Mañana-Mañana ordinario (08:00-15:00)-Sin mayor especificidad / PL2-Sin fecha vencimiento
Destinos seleccionados	
1	⊗ OSI Araba / Destino en Atención Primaria-Atención Primaria AP / C. Salud Aranbizkarra II-Vitoria-Gasteiz / Unidades de Atención Primaria-Medicina Familiar y Comunitaria / Mañana-Mañana agenda abierta tarde-Sin mayor especificidad / PL2-Sin fecha vencimiento
2	⊗ OSI Araba / Destino en Atención Primaria-Atención Primaria AP / C. Salud Aranbizkarra II-Vitoria-Gasteiz / Unidades de Atención Primaria-Medicina Familiar y Comunitaria / Mañana-Mañana ordinario (08:00-15:00)-Sin mayor especificidad / PL2-Sin fecha vencimiento
3	⊗ OSI Araba / Destino en Atención Primaria-Atención Primaria AP / C. Salud Aranbizkarra II-Vitoria-Gasteiz / Unidades de Atención Primaria-Medicina Familiar y Comunitaria / Mañana-Mañana ordinario (08:00-15:00)-Sin mayor especificidad / PL2-Vencido
4	○ OSI Araba / Destino en Atención Primaria-Atención Primaria AP / C. Salud Aranbizkarra II-Vitoria-Gasteiz / Unidades de Atención Primaria-Medicina Familiar y Comunitaria / Tarde-Tarde agenda abierta mañana-Sin mayor especificidad / PL2-Vencido
5	⊗ OSI Araba / Destino en Atención Primaria-Atención Primaria AP / C. Salud Aranbizkarra II-Vitoria-Gasteiz / Unidades de Atención Primaria-Medicina Familiar y Comunitaria / Tarde-Tarde agenda abierta mañana-Sin mayor especificidad / PL2-Vencido

(11) Tras rellenar sus “Datos personales/ Datos notificación / Situación administrativa” y añadir los destinos de su elección, su solicitud estará registrada. El siguiente paso consistirá en acceder a su currículum pinchando en “Alegación de requisitos y méritos”.

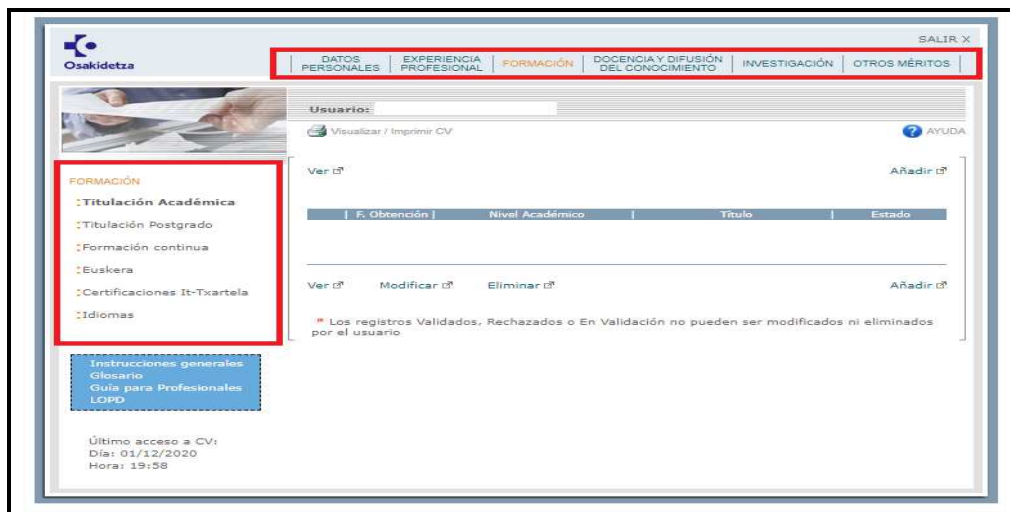


Procedimiento General

Inscripción Progreso: Desistimiento

	Datos personales / Datos notificación / Situación administrativa	Realizado	Solicitud actual 
	Elección de destinos	Realizado	Solicitud actual 
	Alegación de requisitos y méritos		<i>Revise los méritos, registre los que no constan y aporte la documentación</i>

(12) Revise todos los apartados de su currículum, y, registre los méritos que no aparezcan. Presente la documentación acreditativa de los mismos para su validación por la Organización de Servicios. En el supuesto de que haya méritos sin validar, presente la documentación acreditativa en su Organización de Servicios.



Osakidetza

SALIR: X

DATOS PERSONALES |
 EXPERIENCIA PROFESIONAL |
 FORMACIÓN |
 DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO |
 INVESTIGACIÓN |
 OTROS MÉRITOS

Usuario:

[Visualizar / Imprimir CV](#) AYUDA

Ver Añadir

F. Obtención	Nivel Académico	Título	Estado

Ver Modificar Eliminar Añadir

* Los registros Validados, Rechazados o En Validación no pueden ser modificados ni eliminados por el usuario.

FORMACIÓN
Titulación Académica
Titulación Postgrado
Formación continua
Euskera
Certificaciones It-Txartela
Idiomas

Instrucciones generales
Glosario
Guía para Profesionales
LOPD

Último acceso a CV:
 Día: 01/12/2020
 Hora: 19:58

(13) Compruebe que la información sobre su perfil lingüístico y su fecha de obtención es correcta. En caso afirmativo, no ha de entregar documento de acreditación de perfil. En el caso de que no conste la información correcta, deberá entregar una copia del documento acreditativo del perfil. Usted no puede añadir por sí mismo el perfil en su currículum.

Para comprobar este apartado de su currículum, pinche en “Formación” -> “Euskera”.

(14) Compruebe los **servicios prestados** que constan en su currículum. Para ello pinche en “Experiencia Profesional” -> “Servicios Registrados Osakidetza”, “Servicios Registrados Resto Administraciones”. Si tiene experiencia que no consta en su currículum deberá **entregar certificado original**.